FICHE D'EVALUATION DE LA FORMATION « à chaud »

FAC A

PARTICIPANT(E)

Nom – Prénom : «NOM_PRENOM» Lieu : «LIEU»

Fonction : _____ Centre/Usine : _____

FORMATION

Intitulé : «NOM_FORMATION»

Formateur(s) : _____

Date(s) : «DATES» Durée *(en heures)* : «DUREE»

Évaluez les critères suivants selon une échelle de 1 à 4.
1= insatisfait, 2 = peu satisfait, 3 = satisfait, 4 = très satisfait

Préparation de la formation en amont	1	2	3	4
Information du contenu et des objectifs de formation				
Échange avec mon manager sur le contenu et les enjeux de la formation				
Organisation de la formation				
Délai de convocation				
Ouverture de session				
Conditions matérielles				
Contenu de la formation				
Pertinence du contenu de la formation				
Adéquation de l'action de formation avec vos besoins identifiés				
Équilibre entre théorie et pratique				
Adéquation de la durée de la formation au regard du programme				
Animation de la formation				
Maîtrise du sujet par le formateur(trice)				
Pédagogie du formateur(trice)				
Clarté et pertinence des supports de formation *(document, PPT…)*				
Interactivité dans le groupe				
Échanges entre les participants				
Pertinence des échanges professionnels				

Appréciation générale				

Tournez la page svp

Quelles sont vos suggestions pour améliorer cette formation ?